



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДП «ДерждорНДІ»

Артем БЕЗУГЛИЙ

01 2022 року

ЗВІТ РОБОТИ

провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності

Державного підприємства «Державний дорожній науково-дослідний інститут імені М.П. Шульгіна» за 2021 рік

(найменування організації)

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми					
1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії складено	Виконано. Проведено 6 засідань Комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «ДерждорНДІ». Затверджено звіт з оцінки, звіт з виконання заходів щодо усунення корупційних ризиків у діяльності Інституту. Результати роботи Комісії висвітлені на вебсайті Інституту у розділі «ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ»
2.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми організації, подання узагальненої інформації Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми	У строки, визначені антикорупційною програмою	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено звіти	Виконано. Проведено моніторинг стану виконання програми, про що доповідалось на засіданні Комісії. результати моніторингу викладені у звіті, затверджені Комісією та розміщені на вебсайті Інституту у розділі «ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ»

3.	Підготовка та подання до Укравтодору інформації щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою організації	Щопівроку (у строки визначені Укравтодором)	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію до Укравтодору подано своєчасно та в повному обсязі	Виконано. До Укравтодору надана інформація щодо реалізації заходів, визначених антикорупційною програмою Інституту у встановлені строки.
4.	Підготовка та подання до Укравтодору інформації щодо діяльності уповноваженого	Щопівроку (у строки визначені Укравтодором)	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію до Укравтодору подано своєчасно та в повному обсязі	Виконано. До Укравтодору надана інформація щодо діяльності уповноваженого у встановлені строки.
5.	Підготовка та подання до Укравтодору інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики (за дорученням Укравтодору)	Щороку (у строки визначені Укравтодором)	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію до Укравтодору подано своєчасно та в повному обсязі	Виконано. До Укравтодору надана інформація за дорученням.
6.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Участь взято та або отримано документ про їх проходження	Виконано. Взято участь у заході з обговорення практичної реалізації методичної настанови «Візування антикорупційним уповноваженим проєктів активів організації публічного сектору», що проведено НАЗК 08 липня 2021 року
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи					
7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчальний захід проведено список осіб, які взяли участь у навчанні	Виконано. 25 жовтня 2021 року проведено лекцію для співробітників Інституту на тему «Запобігання одержанню неправомірної вигоди та подарунка». Матеріали лекції також розміщено на вебсайті ДП «ДерждорНДІ» у підрозділі «Лекції, семінари, навчання, презентації» розділу «ПРОТИДІЯ КОРУПЦІЇ»

8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) для новопризначених працівників. Ознайомлення працівників з Антикорупційною програмою ДП «ДерждорНДІ»	Не пізніше від дня призначення працівника	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	100 % новопризначених працівників охоплено інструктажем	Виконано. У день прийняття співробітників на роботу проводиться вступне ознайомлення з положеннями Закону України «Про запобігання корупції», про що робиться запис у Журналі вступного ознайомлення з положеннями Закону України «Про запобігання корупції».
9.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Консультації надано	Виконано. Надано директору ДП «ДерждорНДІ» методичну допомогу та доведено для врахування інформацію щодо заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, а також повідомлень про суттєві зміни в майновому стані.
10.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Моніторинг та аналіз проведено, наповнено розділ «Протидія корупції» на вебсайті, документи систематизовано до номенклатури справ	Виконано. Постійно здійснюється моніторинг змін до антикорупційного законодавства та аналіз судової практики у цій сфері.

III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню

11.	Візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань (особового складу), проектів договорів	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	100 % проектів актів завізовано уповноваженим	<p>Виконано. Видано накази ДП «ДерждорНДІ» від 31.08.2020 № 39 «Про деякі питання підготовки проектів документів у ДП «ДерждорНДІ» та від 08.10.2020 № 48 «Про тимчасове покладення виконання обов'язків провідного уповноваженого з антикорупційної роботи», якими передбачено, що структурні підрозділи ДП «ДерждорНДІ» надають на опрацювання та візування провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності проекти наказів з основної діяльності, з адміністративно-господарських питань, кадрових питань (про призначення, звільнення, переведення, заохочення, дисциплінарну відповідальність) договорів, стороною в яких виступає ДП «ДерждорНДІ», листів на правоохоронні органи, перед попереднім їх розглядом і погодженням в електронному вигляді, шляхом надсилання на електронну пошту: antycor@dorndi.org.ua.</p>
12.	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність конфлікту інтересів у співробітників	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	100 % рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно	<p>Виконано. У разі виявлення конфлікту інтересів, готуються розпорядчі документи про його врегулювання відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».</p>

13.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них керівнику організації	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	За наявності складені застереження за результатами аналізу	<p>Виконано. Наказом ДП «ДерждорНД» від 12.08.2020 № 35 затверджено нову редакцію Порядку ведення договірної роботи ДП «ДерждорНД». Порядком зокрема передбачено обов'язковість включення до договорів положень про права та обов'язки сторін, порядок надання послуг, антикорупційні застереження, відповідальність сторін, погодження договорів заступниками директора ДП «ДерждорНД». Відповідно до пункту 2.15.4 Порядку здійснюється перевірка зв'язків контрагента в системі YouControl у розділі «Хто насправді стоїть за компанією?».</p>
IV. Фінансовий контроль					
14.	Організація подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік	У встановлені Законом строки	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Проінформовані суб'єкти декларування про обов'язок подання декларацій	<p>Виконано. Видано наказ ДП «ДерждорНД» від 23.03.2021 №20 «Про проведення компанії з електронного декларування у ДП «ДерждорНД».</p>
15.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	У встановлені Законом строки	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано директору	<p>Виконано. Перевірку факту подання декларацій суб'єктами декларування здійснено. Декларацію подано успішно.</p>

16.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	Протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвоєчасного подання декларації	Виконано. Випадків неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій не виявлено.
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства					
17.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	У строки, встановлені чинним законодавством	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено акт службового розслідування	Виконано. У 2021 році внутрішні перевірки, службові розслідування, антикорупційні перевірки не проводились, оскільки відсутні причини та умови, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.
18.	Повідомлення керівника організації, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Виконано. У 2021 році відсутні факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

19.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено здійснення моніторингу	Виконано. Інформація стосовно вчинення працівником Інституту корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією не отримувалась.
20.	Здійснення контролю за направленням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	У день підписання відповідного розпорядчого документа	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	Виконано. Кадровою службою Інституту документи про накладення дисциплінарного стягнення до НАЗК не надсилались, працівниками Інституту не вчинялися корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення.
21.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Перелік знаходиться в актуальному стані	Виконано. Працівники Інституту не притягались до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією.

VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

22.	Підтримання роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Внутрішні канали повідомлення про корупцію функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті організації	Виконано. Повідомлень про корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення у 2021 році не надходило. При цьому ДП «ДерждорНДІ» видано накази: від 16.09.2020 № 43 «Про організацію роботи з повідомленнями про корупцію»; від 08.10.2020 № 48 «Про визначення особи, відповідальної за реалізацію повноважень у сфері захисту викривачів»; від 23.12.2021 № 55 «Про затвердження Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції». На першому та чотирнадцятому поверхах приміщення ДП «ДерждорНДІ» розміщені скриньки «ПОВІДОМ ПРО КОРУПЦІЮ».
23.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	Протягом року (у строки, визначені законодавством)	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному Законом та наказу	Виконано. Повідомлень про корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення у 2021 році не надходило.

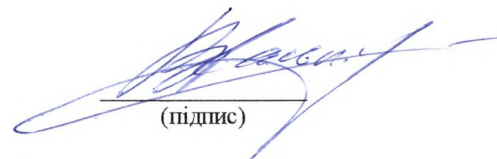
24.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення реєстру повідомлень	Виконано. Повідомлень про корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення у 2021 році не надходило.
25.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення реєстру викривачів	Виконано. Повідомлень про корупційні чи пов'язані з корупцією правопорушення у 2021 році не надходило.
26.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	Протягом року (у разі потреби)	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено	Виконано. Директора Інституту поінформовано про дотримання трудових прав викривача, визначених статтями 2-1, 32 КЗпПУ, 53-4 Закону України «Про запобігання корупції».

VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики

27.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебсайті ДП «ДерждорНДІ»	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	Виконано.
-----	---	---------------	--	--	------------------

VIII. Інше					
28.	Опрацювання листів, запитів, інших документів, що надходять від правоохоронних органів, підготовка відповідей та опрацювання проектів відповідей на них	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Листи, запити, інші документи опрацьовані	Виконано. Видано накази ДП «ДерждорНДІ» від 31.08.2020 № 39 «Про деякі питання підготовки проектів документів у ДП «ДерждорНДІ» та від 08.10.2020 № 48 «Про тимчасове покладення виконання обов'язків провідного уповноваженого з антикорупційної роботи», якими передбачено, що структурні підрозділи ДП «ДерждорНДІ» надають на опрацювання та візування провідному уповноваженому з антикорупційної діяльності проекти наказів з основної діяльності, з адміністративно-господарських питань, кадрових питань (про призначення, звільнення, переведення, заохочення, дисциплінарну відповідальність) договорів, стороною в яких виступає ДП «ДерждорНДІ», листів на правоохоронні органи, перед попереднім їх розглядом і погодженням в електронному вигляді, шляхом надсилання на електронну пошту: antycor@dorndi.org.ua.
29.	Інше визначене посадовою інструкцією провідного уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом року	Провідний уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено виконання	Виконано. Вжито інших заходів відповідно до посадової інструкції.

Заступник директора з наукової роботи,
т.в.о. провідного уповноваженого з антикорупційної
діяльності


(підпис)

Володимир КАСЬКІВ